

# Gesprächsleitfaden

Qualitätssiegel „Fanprojekt nach dem NKSS“



## Erläuterungen:

- ✓ **(M)** = „Muss-Kriterium“ → Alle mit **(M)** gekennzeichneten Aspekte sind eine Voraussetzung für die Erlangung des Siegels.
  - Wenn **(M)** direkt hinter einer Fragenüberschrift steht, dann gilt diese Kategorisierung für die gesamte Frage.
  - Wenn **(M)** nur nach einzelnen Unterfragen zu finden ist, dann gilt diese Kategorisierung auch nur für diese Unterfragen.
  - Keine Kennzeichnung: Aspekte, die nicht mit **(M)** gekennzeichnet sind müssen zwar ausgefüllt werden, sind aber kein Muss-Kriterium zur Erlangung des Siegels.
  - Einschätzungen/Angaben externer Akteure sind grundsätzlich keine Muss-Kriterien.
- ✓ Fanprojekte bearbeiten diejenigen Fragen im Vorfeld des Besuchs, die mit \*\*\* gekennzeichnet sind.
- ✓ \*\*\* = Ist eine Frage hiermit gekennzeichnet, so finden sich unterhalb der Frage Instruktionen für die Fanprojekte.
- ✓ Alle **rot** hinterlegten Felder betreffen Einschätzungen / Informationen externer Akteure. Diese Felder sind nicht durch die Fanprojekte auszufüllen.
- ✓ Sofern nicht eigens angegeben ist, aus welcher Perspektive eine Frage beantwortet werden soll, geht es immer um die Perspektive des Fanprojekts.



# 1 Strukturelle Kriterien

## 1.1 Institutionelle Unabhängigkeit / Träger der freien Jugendhilfe (SGB VIII, Jugendhilfegesetz)

### 1.1.1 Träger des Fanprojekts (M)\*\*\*

Bitte benennen Sie den Träger des Fanprojektes.

*Mögliche Träger sind freie Trägervereine (Fanprojekt e.V.), Wohlfahrtsverbände, kirchliche Träger, die zuständige kommunale Jugendbehörde usw.*

Name des Trägers:

\*\*\* Bitte bereits vor Feldbesuch ausfüllen

### 1.1.2 Anerkennung des Trägervereins (M)\*\*\*

Sofern der Träger ein freier Trägerverein ist: Bitte Nachweis über Anerkennung des Trägers als freier Trägerverein vorlegen.

Der Nachweis liegt vor:

\*\*\* Bitte Nachweis bereithalten

### 1.1.3 Vorstand des Trägervereins (M)\*\*\*

Vorstandsmitglieder des Trägervereins

*Informationen sind hier nur erforderlich, wenn der Träger des Fanprojekts ein freier Trägerverein ist.*

Aktuelle Aufstellung der Vorstandsmitglieder liegt vor:

\*\*\* Bitte Aufstellung bereithalten

### 1.1.4 Fach- und Dienstaufsicht (M)\*\*\*

Wer übt beim Träger die Fach- und Dienstaufsicht für das Fanprojekt aus?

Fachaufsicht (Name):

Dienstaufsicht (Name):

In welchem Turnus gibt es Kontakt zwischen Fach-/Dienstaufsicht und der Leitung des Fanprojekts?

Im Turnus:

**(durch externes Institut bei Gesprächen mit Träger bestätigen lassen)**

\*\*\* Bitte bereits vor Feldbesuch ausfüllen



## 1.2.2 Finanzielle und personelle Kapazitäten

Wie hoch war der Gesamtetat des Fanprojektes im letzten Jahr?\*\*\*

Wie hoch war der Personalkostenanteil am Gesamtetat des letzten Jahres des Fanprojekts?\*\*\*

%

Bitte erläutern Sie ggf. Besonderheiten zum Etat:

\*\*\* Bitte bereits vor Feldbesuch ausfüllen

Ist das Fanprojekt aus Sicht des Fanprojekts ausreichend mit hauptamtlichen Fachkräften besetzt?

ja       teilweise       nein       keine Angabe

Wenn teilweise/nein, welche Konsequenzen hat dies für die Arbeit des Fanprojekts aus Sicht des Fanprojekts?

Ist das Fanprojekt aus Sicht des Trägers ausreichend mit hauptamtlichen Fachkräften besetzt?

ja       teilweise       nein       keine Angabe

Wenn teilweise/nein, welche Konsequenzen hat dies für die Arbeit des Fanprojekts aus Sicht des Trägers?

## 1.3 Ausstattung

### 1.3.1 Räumlichkeiten

Welche eigenen Räumlichkeiten stehen dem Fanprojekt zur Verfügung?\*\*\*  
(Mehrfachantworten möglich)

abschließbare Büros (M)       Raum für Einzelgespräche (M)  
 Gruppenräume (M)       Container/Anlaufstelle im/am Stadion

Wie sind die zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten aus Sicht des Fanprojekts mit Blick auf folgende Aspekte einzuschätzen?

|                                | sehr gut                 |                          |                          |                          | sehr schlecht            |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
| Größe                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lage / Erreichbarkeit für Fans | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nutzung                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ausstattung                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

\*\*\* Bitte bereits vor Feldbesuch ausfüllen

### 1.3.2 Technische Ausstattung\*\*\*

|   |
|---|
| Steht pro Vollzeitäquivalent ein PC zur Verfügung? <b>(M)</b>   |
| <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein   |
| Wurde allen hauptamtlichen MitarbeiterInnen ein Diensthandy/-smartphone angeboten? <b>(M)</b>                               |
| <input type="checkbox"/> ja, allen <input type="checkbox"/> nein, nicht allen   |
| Sofern allen hauptamtlichen MitarbeiterInnen Diensthandys angeboten wurden: Werden diese genutzt?                           |
| <input type="checkbox"/> ja, von allen <input type="checkbox"/> von einem Teil <input type="checkbox"/> nein, von niemandem |
| Verfügt jede(r) Mitarbeiter(in) über eine eigene Mailadresse? <b>(M)</b>  |
| <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein   |
| Steht dem Fanprojekt ein eigenes Fahrzeug zur Verfügung?  |
| <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein   |

\*\*\* Bitte bereits vor Feldbesuch ausfüllen

### 1.3.3 Sachmittel

|   |
|---|
| Stehen ausreichend Sachmittel zur Deckung der laufenden Betriebskosten zur Verfügung? <b>(M)</b>            |
| <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein   |
| Werden nachfolgende Aktivitäten aus den verfügbaren Sachmitteln finanziert?<br><b>(M = mind. 3 x „ja“)</b>  |
| Projekte: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein   |
| Bildungsmaßnahmen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein                                |
| Öffentlichkeitsarbeit: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein                            |
| Supervision: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein                                      |
| Fortbildungen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein                                    |
| Weitere, und zwar:  |
| Bitte nennen Sie Beispiele für wichtige Aktivitäten, für die die Sachmittel bisher nicht ausgereicht haben. |
|   |

## 1.4 Transparenz, Überprüfbarkeit der Arbeit und Fortentwicklung

### 1.4.1 Erstellung und Analyse der Jahresplanung und Schwerpunkte

Bitte beschreiben Sie, wie die letzte Jahresplanung erstellt wurde. Nehmen Sie hierbei auch Bezug darauf, was die Ausgangspunkte der Planung waren und wie das Fanprojekt Handlungsbedarfe identifizierte.

Bitte beschreiben Sie, wie die letzte konzeptuelle Jahresplanung analysiert und wie mit den Ergebnissen der Analyse umgegangen wurde/wird.

Welche der folgenden im NKSS (S. 8/9) aufgeführten Aufgaben haben Sie im letzten Jahr im Sinne eines Schwerpunkts bearbeitet?  
(Mehrfachantworten möglich)

- Teilnahme an der Lebenswelt der Fans
- Organisation von Jugendbegegnungen und Schaffung von Freizeitangeboten
- Bildungsarbeit und kulturpädagogische Arbeit
- Unterstützung von Fußballanhängern bei der Selbstorganisation
- Gewaltprävention
- Suchtprävention
- Beratung und Kurzintervention
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Netzwerkpartnern
- Gender Mainstreaming
- Öffentlichkeitsarbeit

### 1.4.2 Dokumentation der Arbeit\*\*\*

Wie erfolgt die Dokumentation der Arbeit?  
(Mehrfachantworten möglich)

- Teamprotokolle
- Statistiken (z.B. BesucherInnen- und TeilnehmerInnenzahlen)
- Spieltagsreflexion
- Jahresbericht

Sonstiges:

\*\*\* Bitte verfügbare Dokumente bereithalten

### 1.4.3 Zielvereinbarungen\*\*\*

Gibt es Zielvereinbarungen mit den Finanziers oder anderen Institutionen, die Ziele der Arbeit, Prozesse der Leistungserbringung sowie notwendige strukturelle/organisatorische Voraussetzungen definieren?

ja       nein

Liegen diese Zielvereinbarungen vor?

ja       teilweise       nein

Wie werden diese Vereinbarungen überprüft/ausgewertet?

\*\*\* Bitte verfügbare Dokumente bereithalten

### 1.4.4 Teamsitzungen (M)

Finden regelmäßig Teamsitzungen statt?

ja       nein

In welchem Turnus finden Teamsitzungen statt?

Im Turnus:

### 1.4.5 Fortbildungen\*\*\*

*Bitte listen Sie die Fortbildungen der letzten drei Jahren auf.*

*Als Fortbildungen anerkannt werden als Fort-/Weiterbildung ausgewiesene Veranstaltungen, ausgewiesene Fachtagungen von DFB/DFL (z.B. Kamener Gespräche), BAG-/KOS-Bundestagungen sowie Fachklausuren. Nicht anerkannt werden reine Netzwerktreffen.*

*Anerkennungsfähig sind lediglich Veranstaltungen, bei denen die Teilnahme entweder vom Fanprojekt oder vom Träger vollständig finanziert und die im Rahmen der Arbeitszeit in Anspruch genommen werden.*

**(M)** = mind. 1 Fortbildung pro hauptamtlicher/m MA im letzten Jahr ODER mind. 3 Fortbildungen pro hauptamtlicher/m MA in den letzten drei Jahren

→ Nachzuweisen durch Bescheinigungen ist nur die Mindestanzahl, die zur Erfüllung des Muss-Kriteriums benötigt wird.

| Datum | Thema | Anbieter | Teilnehmende(r) MitarbeiterInnen |
|-------|-------|----------|----------------------------------|
|       |       |          |                                  |
|       |       |          |                                  |
|       |       |          |                                  |
|       |       |          |                                  |
|       |       |          |                                  |





|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*\*\* Bitte bereits vor Feldbesuch ausfüllen und Nachweise bereithalten

#### 1.4.6 Supervision

|   |
|---|
| Ist es gewährleistet, dass Supervision im Rahmen der Arbeitszeit in Anspruch genommen werden kann?                              |
| <input type="checkbox"/> ja ( <b>M</b> ) <input type="checkbox"/> nein  |
| Wird die Supervision von den MitarbeiterInnen genutzt?  |
| <input type="checkbox"/> ja, von allen <input type="checkbox"/> ja, von einem Teil <input type="checkbox"/> nein, von niemandem |
| Wenn „von einem Teil“ oder „nein, von niemandem“, bitte begründen:  |
|   |
| Werden Supervisionen aus dem ordentlichen Etat bestritten?  |
| <input type="checkbox"/> ja, vollständig <input type="checkbox"/> nein, nicht vollständig                                       |

#### 1.4.7 Jahresetat

|   |
|---|
| Wie erfolgt die Planung des Jahresetats?  |
| <input type="checkbox"/> durch den Träger <input type="checkbox"/> durch die Leitung des Fanprojekts <input type="checkbox"/> gemeinsam |
| Hat die Leitung des Fanprojekts Einblick in den laufenden Etat?   |
| <input type="checkbox"/> ja ( <b>M</b> ) <input type="checkbox"/> nein  |
| Wenn „nein“, bitte nennen Sie mögliche Gründe:  |
|   |

## 1.5 Beirat / Netzwerkarbeit

### 1.5.1 Beirat nach NKSS\*\*\*

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| Ist ein Beirat nach NKSS vorhanden?   | <input type="checkbox"/> ja ( <b>M</b> ) | <input type="checkbox"/> nein |
| Wer hat den Vorsitz des Beirats inne?   |  |                               |
| Wer ist Mitglied im Beirat? (Liste der aktuellen Beiratsmitglieder)   |  |                               |
| Werden die Zuwendungsgeber und die KOS zum Beirat eingeladen?   |  |                               |
| <input type="checkbox"/> ja ( <b>M</b> )  | <input type="checkbox"/> nein            |                               |
| Wie oft tagt der Beirat im Jahr?  |  |                               |
| Im Schnitt            Mal ( <b>M</b> = mind. 1 Mal im Jahr und bei Bedarf)  |  |                               |
| Liegt eine Geschäftsordnung für den Beirat vor?   |  |                               |
| <input type="checkbox"/> ja   | <input type="checkbox"/> nein            |                               |
| Liegen Protokolle der Beiratssitzungen vor?   |  |                               |
| <input type="checkbox"/> ja ( <b>M</b> )  | <input type="checkbox"/> nein            |                               |
| Wenn ja, werden diese der KOS und den Zuwendungsgebern zur Kenntnis gegeben?  |  |                               |
| <input type="checkbox"/> ja ( <b>M</b> )  | <input type="checkbox"/> nein            |                               |
| Inwiefern trägt der Beirat zur Begleitung und Beratung der Arbeit des Fanprojektes bei? Bitte nennen Sie Beispiele. |  |                               |

\*\*\* Bitte verfügbare Dokumente bereithalten

### 1.5.2 Örtlicher Ausschuss Sport und Sicherheit

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| Existiert ein örtlicher Ausschuss Sport und Sicherheit?                 |                               |  |
| <input type="checkbox"/> ja   | <input type="checkbox"/> nein |  |
| Falls ja, nimmt das Fanprojekt an allen Sitzungen des Ausschusses teil? |                               |  |
| <input type="checkbox"/> ja ( <b>M</b> )                                | <input type="checkbox"/> nein |  |
| Wenn nein, bitte begründen.   |                               |  |

### 1.5.3 Bezug zu Regionalverbänden der BAG

Welche Formen des Austauschs innerhalb Ihres Regionalverbands nutzt das Fanprojekt? **(M)**  
**(M = Teilnahme an mindestens 66% der Regionalverbundtreffen in den letzten drei Kalenderjahren. Beispiel: Das Muss-Kriterium ist erfüllt, wenn 2014-2016 Teilnahmen an 4 von insgesamt 6 Regionalverbundtreffen erfolgten. Das Kriterium ist auch dann erfüllt, wenn diese Teilnahmen sich nicht über alle drei Kalenderjahre verteilen.)**  
*(Mehrfachantworten möglich)*

- regelmäßige Teilnahme an den Treffen des jeweiligen Regionalverbands, d. h. an Treffen in den letzten drei Kalenderjahren
- bedarfsorientierter Austausch
- Spieltagsreflexion
- es gibt keinen Austausch, weil

## 2 Prozessorientierung

### 2.1 Bezug zur Fanszene

#### 2.1.1 Akzeptanz in der Fanszene

Ist das Fanprojekt von der für das Fanprojekt relevanten Fanszene in seiner Rolle als Vermittlungsinstanz akzeptiert? *(aus Sicht des Fanprojekts)*

- ja: Wie zeigt sich dies?
- nein: Weshalb nicht? Welche Probleme gibt es?

Ist das Fanprojekt von der für das Fanprojekt relevanten Fanszene in seiner Rolle als Vermittlungsinstanz akzeptiert? *(aus Sicht des Vereins/des Fanbeauftragten)*

- ja: Wie zeigt sich dies?
- nein: Weshalb nicht? Welche Probleme gibt es?

Ist das Fanprojekt von der für das Fanprojekt relevanten Fanszene in seiner Rolle als Vermittlungsinstanz akzeptiert? *(aus Sicht der Fanszene)*

- ja: Wie zeigt sich dies?
- nein: Weshalb nicht? Welche Probleme gibt es?

#### 2.1.2 Begleitender bzw. aufsuchender Aspekt der Arbeit

Ist die Begleitung jugendlicher Fans an Spieltagen bei allen Heim- und Auswärtsspielen gewährleistet?

- ja **(M)**
- nein

Wenn nein, bitte beschreiben Sie weshalb.



Bitte beschreiben Sie, wie sich darüber hinaus der aufsuchende Aspekt der Arbeit des Fanprojekts gestaltet.

In welchen Bereichen bietet das Fanprojekt regelmäßig Angebote für die Fans außerhalb der Spieltagbegleitung an?

(Mehrfachantworten möglich)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gruppenarbeit      | <input type="checkbox"/> offene Angebote                          |
| <input type="checkbox"/> Einzelfallberatung | <input type="checkbox"/> Sport- und freizeitpädagogische Angebote |
| <input type="checkbox"/> politische Bildung | <input type="checkbox"/> Jugendbegegnungen/Begegnungsfahrten      |
| <input type="checkbox"/> Bildungsarbeit     | <input type="checkbox"/> Kulturpädagogische Arbeit                |
| <input type="checkbox"/> Sonstige:          |   |

### 2.1.3 Analyse und Dokumentation von Entwicklungen der Fanszene

Bitte beschreiben Sie, wie Ihr Fanprojekt mittel- und langfristige Entwicklungen der Fanszene analysiert und dokumentiert. Beschreiben Sie auch, wie die Ergebnisse der Analyse/Dokumentation genutzt werden. **(M)**

## 2.2 Bezug zu Verein und Fanbeauftragten

### 2.2.1 Aufgaben des Fanprojekts und der Fanbeauftragten

Sind die Aufgaben zwischen Fanbeauftragten und Fanprojekt geklärt?  
(aus Sicht des Fanprojekts)

- ja **(M)**       nein

Wie sind die Aufgaben zwischen Fanbeauftragten und Fanprojekt geklärt? Funktionieren die getroffenen Vereinbarungen? Sofern es keine Klärung gibt, erläutern Sie die Gründe hierfür und beschreiben Sie die Konsequenzen. (aus Sicht des Fanprojekts)

Sind die Aufgaben zwischen Fanbeauftragten und Fanprojekt geklärt?  
(aus Sicht der Fanbeauftragten)

- ja       nein

Wie sind die Aufgaben zwischen Fanbeauftragten und Fanprojekt geklärt? Funktionieren die getroffenen Vereinbarungen? Sofern es keine Klärung gibt, erläutern Sie die Gründe hierfür und beschreiben Sie die Konsequenzen. (aus Sicht der Fanbeauftragten)

## 2.2.2 Austausch mit Fanbeauftragten

Gibt es einen Austausch zwischen Fanprojekt und Fanbeauftragten des/der Bezugsvereins/e? (*aus Sicht des Fanprojekts*) (M)  
(Mehrfachantworten möglich)

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

Gibt es einen Austausch zwischen Fanbeauftragten des/der Bezugsvereins/e und dem Fanprojekt? (*aus Sicht der Fanbeauftragten*)  
(Mehrfachantworten möglich)

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

## 2.2.3 Kommunikation und Dialog mit dem Verein

Gibt es eine(n) Dialog/Kommunikation mit der Geschäftsführung des/der Bezugsvereins/e?  
(*aus Sicht des Fanprojekts*)  
(Mehrfachantworten möglich)

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

Gibt es eine(n) Dialog/ Kommunikation mit dem/den Sicherheitsbeauftragten des/der Bezugsvereins/e?  
(*aus Sicht des Fanprojekts*)  
(Mehrfachantworten möglich)

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

Gibt es sonstige Akteure des/der Bezugsvereins/e, mit denen ein regelmäßiger Dialog/eine regelmäßige Kommunikation stattfindet? (*aus Sicht des Fanprojekts*)

Bitte nennen Sie Beispiele für den Nutzen/Mehrwert, welcher aus dem Dialog/der Kommunikation mit dem Verein für das Fanprojekt resultiert. (*aus Sicht des Fanprojekts*)

Gibt es eine(n) Dialog/ Kommunikation mit dem Fanprojekt des/der Bezugsvereins/e? (*aus Sicht der Geschäftsführung des Vereins*/(ggf. durch Fanbeauftragten zu beantworten))  
(Mehrfachantworten möglich)

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

Gibt es eine(n) Dialog/ Kommunikation mit dem/den Sicherheitsbeauftragten des/der Bezugsvereins/e? (*aus Sicht des Sicherheitsbeauftragten des Vereins/(ggf. durch Fanbeauftragten zu beantworten)*)  
(Mehrfachantworten möglich)

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

## 2.3 Bezug zur Kommune und Einbindung in kommunale Netzwerke

### 2.3.1 Kommunikation mit der Kommune

Gibt es eine(n) Dialog/Kommunikation mit den für das Fanprojekt kommunalen Zuständigen?  
(*aus Sicht des Fanprojekts*) **(M)**  
(Mehrfachantworten möglich)

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

Wie gestaltet sich die Kommunikation mit den für das Fanprojekt kommunalen Zuständigen?  
Gibt es positive Erfahrungen oder Verbesserungsmöglichkeiten? Wie transportiert das Fanprojekt seine Arbeit an die kommunalen Zuständigen? (*aus Sicht des Fanprojekts*)

Gibt es eine(n) Dialog/Kommunikation mit den für das Fanprojekt kommunalen Zuständigen?  
(*aus Sicht des Trägers*)  
(Mehrfachantworten möglich)

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

Wie gestaltet sich die Kommunikation mit den für das Fanprojekt kommunalen Zuständigen?  
Gibt es positive Erfahrungen oder Verbesserungsmöglichkeiten? Wie transportiert das Fanprojekt seine Arbeit an die kommunalen Zuständigen? (*aus Sicht des Trägers*)

Gibt es eine(n) Dialog/Kommunikation mit dem Fanprojekt? (*aus Sicht der Kommune*)  
(Mehrfachantworten möglich)

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

Wie gestaltet sich die Kommunikation mit dem Fanprojekt? Gibt es positive Erfahrungen oder Verbesserungsmöglichkeiten? Wie transportiert das Fanprojekt seine Arbeit an an die kommunalen Zuständigen? *(aus Sicht des Kommune)*

### 2.3.2 Vernetzung in der kommunalen Jugendarbeit

Bitte führen Sie an, in welche kommunalen fachlichen Netzwerke das Fanprojekt eingebunden ist.

*(M = Fanprojekt muss mind. in 1 Netzwerk vertreten sein)*

Inwiefern ist der spezielle sozial-pädagogische Arbeitsauftrag mit jugendlichen Fußballfans anderen lokalen Institutionen der Jugendhilfe im Jugendhilfeausschuss bekannt und von diesen akzeptiert?

Gibt es aus der Sicht des Fanprojektes noch weitere relevante Netzwerke, die für das Fanprojekt wichtig sind? Bestehen Kontakte zu diesen?

Bitte erläutern Sie, wie sich die Eingebundenheit in die vorhergehend angeführten Netzwerke auf die Arbeit des Fanprojektes auswirkt.

## 2.4 Bezug zur Polizei

### 2.4.1 Polizei der Länder

Gibt es eine(n) Dialog/Kommunikation mit der Polizei? *(aus Sicht des Fanprojekts) (M)*  
*(Mehrfachantworten möglich)*

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

Wenn es keine Kommunikation gibt, welche Maßnahmen ergreift das Fanprojekt, um mit der Polizei zu kommunizieren oder in einen Dialog zu treten? *(aus Sicht des Fanprojekts) (M)*

Wie gestaltet sich die Kommunikation mit der Polizei? Gibt es positive Erfahrungen oder Verbesserungsmöglichkeiten? Bitte nennen Sie Beispiele. *(aus Sicht des Fanprojekts)*

Gibt es eine(n) Dialog/Kommunikation mit dem Fanprojekt? *(aus Sicht der Polizei)*  
*(Mehrfachantworten möglich)*

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

Wenn es keine Kommunikation gibt, welche Maßnahmen ergreift die Polizei, um mit dem Fanprojekt zu kommunizieren oder in einen Dialog zu treten? *(aus Sicht der Polizei)*

Wie gestaltet sich die Kommunikation mit dem Fanprojekt? Gibt es positive Erfahrungen oder Verbesserungsmöglichkeiten? Bitte nennen Sie Beispiele. *(aus Sicht der Polizei)*

## 2.4.2 Bundespolizei

Wie oft gibt es Kontakt zur Bundespolizei? *(aus Sicht des Fanprojekts)*  
*(Mehrfachantworten möglich)*

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

Zu welchen Themen gibt es Kontakte zur Bundespolizei? *(aus Sicht des Fanprojekts)*

## 2.5 Kommunikation und Konfliktprävention

### 2.5.1 Kommunikation zwischen Verein und Bezugsfanszene

Ist das Fanprojekt in die Gestaltung der Kommunikation des Vereins mit seiner Bezugsfanszene eingebunden? *(aus Sicht des Fanprojekts)*  
*(Mehrfachantworten möglich)*

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

Ist das Fanprojekt in Dialogangebote/-strukturen des Vereins mit seiner Bezugsfanszene eingebunden? *(aus Sicht des Fanprojekts)*  
*(Mehrfachantworten möglich)*

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil



Ist das Fanprojekt in die Gestaltung der Kommunikation des Vereins mit seiner Bezugsfanszene eingebunden? (aus Sicht des Vereins/Fanbeauftragten)  
(Mehrfachantworten möglich)

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

Ist das Fanprojekt in Dialogangebote/-strukturen des Vereins mit seiner Bezugsfanszene eingebunden? (aus Sicht des Vereins/Fanbeauftragten)  
(Mehrfachantworten möglich)

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

## 2.5.2 Maßnahmen zur Konfliktprävention

Welche Maßnahmen organisiert das Fanprojekt zur Konfliktvorbeugung zwischen Fans, Verein und Polizei? (aus Sicht des Fanprojekts)  
(**M** = mind. 1 der vorgegebenen Maßnahmen)  
(Mehrfachantworten möglich)

- Schulungen
- Diskussionsveranstaltungen
- Gesprächsrunden
- Sonstiges:

Wie werden die vom Fanprojekt umgesetzten Maßnahmen zur Konfliktvorbeugung von den externen Akteuren wahrgenommen? Welche Stärken und Schwächen werden gesehen? (aus Sicht des Fanprojekts)

Wie werden die vom Fanprojekt umgesetzten Maßnahmen zur Konfliktvorbeugung von den externen Akteuren wahrgenommen? Welche Stärken und Schwächen werden gesehen? (aus Sicht der Polizei, sofern möglich)

Wie werden die vom Fanprojekt umgesetzten Maßnahmen zur Konfliktvorbeugung von den externen Akteuren wahrgenommen? Welche Stärken und Schwächen werden gesehen? (aus Sicht des Vereins / ggf. Fanbeauftragten, sofern möglich)

## 2.6 Öffentlichkeitsarbeit

### 2.6.1 Öffentlichkeitsarbeit nach innen

Wie gestaltet das Fanprojekt die Öffentlichkeitsarbeit ins interne Netzwerk (v.a. mit Blick auf den Beirat, das Land und den Fußball) über den Jahresbericht hinaus?

### 2.6.2 Öffentlichkeitsarbeit nach außen

Welche Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit nach außen werden vom Fanprojekt umgesetzt? (**M** = mind. 1 der vorgegebenen Maßnahmen)  
(Mehrfachantworten möglich)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Website            | <input type="checkbox"/> Social Media Auftritt |
| <input type="checkbox"/> Pressemitteilungen | <input type="checkbox"/> Jahresbericht         |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges:         |  |

Welche Informationen werden auf der Website / dem Social Media Auftritt des Fanprojekts der Öffentlichkeit zur Verfügung gestellt? (**M** = alle außer „Sonstiges“)  
(Mehrfachantworten möglich)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kontaktinformationen   | <input type="checkbox"/> Aktuelle Termine                                |
| <input type="checkbox"/> Erreichbarkeit vor Ort | <input type="checkbox"/> Auftrag / Arbeitsansätze                        |
| <input type="checkbox"/> Standort               | <input type="checkbox"/> Informationen zu den Finanziers des Fanprojekts |
| <input type="checkbox"/> Sonstige:              |  |