

# Gesprächsleitfaden

Qualitätssiegel „Fanprojekt nach dem NKSS“



***[Bitte hier den Namen des Fanprojektes einfügen]***



## Erläuterungen:

- ✓ **(M)** = „Muss-Kriterium“ → Alle mit **(M)** gekennzeichneten Aspekte sind eine Voraussetzung für die Erlangung des Siegels.
  - Wenn **(M)** direkt hinter einer Fragenüberschrift steht, dann gilt diese Kategorisierung für die gesamte Frage.
  - Wenn **(M)** nur nach einzelnen Unterfragen zu finden ist, dann gilt diese Kategorisierung auch nur für diese Unterfragen.
  - Keine Kennzeichnung: Aspekte, die nicht mit **(M)** gekennzeichnet sind müssen zwar ausgefüllt werden, sind aber kein Muss-Kriterium zur Erlangung des Siegels.
  - Einschätzungen/Angaben externer Akteure sind grundsätzlich keine Muss-Kriterien.
- ✓ Zur Vorbereitung auf das Vor-Ort-Gespräch sollten möglichst alle Fragen des Gesprächsleitfadens im Vorfeld schriftlich beantwortet werden.
- ✓ \*\*\* = Ist eine Frage hiermit gekennzeichnet, so finden sich unterhalb der Frage Instruktionen für die Fanprojekte.
- ✓ Alle **rot** hinterlegten Felder betreffen Einschätzungen / Informationen externer Akteure. Diese Felder sind nicht durch die Fanprojekte auszufüllen.
- ✓ Sofern nicht eigens angegeben ist, aus welcher Perspektive eine Frage beantwortet werden soll, geht es immer um die Perspektive des Fanprojekts.

## Teilnehmende am QS-Gespräch vom Datum, Uhrzeit

- Name, Vorname; Organisation (Fanprojekt, Träger, externes Institut)
- Name, Vorname; Organisation (Fanprojekt, Träger, externes Institut)
- usw.

## Externe Befragte

Akteur	Vorname	Name	Anmerkungen
Träger des Fanprojekts			
Bezugsverein			
Geschäftsführung			
Fanbeauftragte/r			
Sicherheitsbeauftragte/r			
Fanszene	Ggf. anonym	Ggf. anonym	
Kommune			
Landespolizei			



## 1 Strukturelle Kriterien

### 1.1 Institutionelle Unabhängigkeit / Träger der freien Jugendhilfe (SGB VIII, Jugendhilfegesetz)

#### 1.1.1 Träger des Fanprojekts (M)

Bitte benennen Sie den Träger des Fanprojektes.

*Mögliche Träger sind freie Trägervereine (Fanprojekt e.V.), Wohlfahrtsverbände, kirchliche Träger, die zuständige kommunale Jugendbehörde usw.*

Name des Trägers:

#### 1.1.2 Anerkennung des Trägervereins (M)\*\*\*

Sofern der Träger ein freier Trägerverein ist: Bitte Nachweis über Anerkennung des Trägers als freier Trägerverein vorlegen.

Der Nachweis liegt vor:

Falls kein Nachweis vorliegt: Bitte erläutern Sie ggf. Besonderheiten an Ihrem Standort.

\*\*\* Bitte Nachweis bereithalten

#### 1.1.3 Vorstand des Trägervereins (M)\*\*\*

Vorstandsmitglieder des Trägervereins

*Informationen sind hier nur erforderlich, wenn der Träger des Fanprojekts ein freier Trägerverein ist.*

Aktuelle Aufstellung der Vorstandsmitglieder liegt vor:

\*\*\* Bitte Aufstellung bereithalten

#### 1.1.4 Fach- und Dienstaufsicht (M)

Wer übt beim Träger die Fach- und Dienstaufsicht für das Fanprojekt aus?

Fachaufsicht (Name):

Dienstaufsicht (Name):

In welchem Turnus gibt es Kontakt zwischen Fach-/Dienstaufsicht und der Leitung des Fanprojekts?

Im Turnus:

**→ durch externes Institut bei Gesprächen mit Träger bestätigen lassen:**



## 1.2 Hauptamtlichkeit der sozialpädagogischen MitarbeiterInnen

### 1.2.1 Personal\*\*\*

Bitte füllen Sie die nachfolgende Tabelle für hauptamtliche MitarbeiterInnen und für feste/regelmäßige HonorarmitarbeiterInnen aus.

**(M)** = mind. 2 hauptamtliche Vollzeitäquivalente pro Bezugsverein, davon mind. 1 mit sozialpädagogischer oder vergleichbarer Ausbildung

Um zu verhindern, dass die einzelnen MitarbeiterInnen Kenntnis über Eingruppierung ihrer KollegInnen erlangen, können diese Informationen nach Wunsch/bei Bedarf von den einzelnen MitarbeiterInnen gesondert an die KOS übermittelt werden.

Name	HA oder HO?	Qualifikation/ Berufsausbildung	Stundenzahl/ Woche	Gehaltsstufe (Äquivalent zum TVÖD-SuE)

Liegen Arbeitsplatzbeschreibungen für alle hauptamtlichen MitarbeiterInnen vor?

ja, für alle                       teilweise                       nein, für niemanden

\*\*\* Bitte Arbeitsplatzbeschreibungen bereithalten (sofern verfügbar)



### 1.2.2 Finanzielle und personelle Kapazitäten

Wie hoch war der reguläre Etat (ohne Projektmittel und Sonderfinanzierungen) des Fanprojektes im letzten Jahr? Bitte schlüsseln Sie den Gesamtetat nach den Anteilen der einzelnen Geldgeber auf.

Stadt/Kommune: (ggf. zusätzlich Landkreis)	€
Land:	€
<input type="checkbox"/> DFB / <input type="checkbox"/> DFL: (bitte ankreuzen)	€
gesamt:	€

Wie hoch war der Personalkostenanteil am regulären Etat des letzten Jahres?

%

Bitte erläutern Sie ggf. Besonderheiten zum regulären Etat:

Haben Sie über den regulären Etat hinaus zusätzliche Mittel z.B. zur Durchführung von Projekten erhalten?

ja       nein

Wenn ja, bitten nennen Sie den Verwendungszweck bzw. das Projekt (bspw. Lernzentren, Jugendfahrten, Turniere, etc.) sowie den Betrag dieser zusätzlichen Mittel.

Verwendungszweck	€
	€
	€

Ist das Fanprojekt aus Sicht des Fanprojekts ausreichend mit hauptamtlichen Fachkräften besetzt?

ja       teilweise       nein       keine Angabe

Wenn teilweise/nein, welche Konsequenzen hat dies für die Arbeit des Fanprojekts aus Sicht des Fanprojekts?

Ist das Fanprojekt aus Sicht des Trägers ausreichend mit hauptamtlichen Fachkräften besetzt?

ja       teilweise       nein       keine Angabe

Wenn teilweise/nein, welche Konsequenzen hat dies für die Arbeit des Fanprojekts aus Sicht des Trägers?



### 1.3 Ausstattung

#### 1.3.1 Räumlichkeiten

Welche eigenen Räumlichkeiten stehen dem Fanprojekt zur Verfügung? (Mehrfachantworten möglich)					
<input type="checkbox"/> abschließbare Büros <b>(M)</b>	<input type="checkbox"/> Raum für Einzelgespräche <b>(M)</b>				
<input type="checkbox"/> Gruppenräume <b>(M)</b>	<input type="checkbox"/> Container/Anlaufstelle im/am Stadion				
Wie sind die zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten aus Sicht des Fanprojekts mit Blick auf folgende Aspekte einzuschätzen?					
	<b>sehr gut</b>				<b>sehr schlecht</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Größe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lage / Erreichbarkeit für Fans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nutzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausstattung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 1.3.2 Technische Ausstattung

Steht pro Vollzeitäquivalent ein PC zur Verfügung? <b>(M)</b>		
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Wurde allen hauptamtlichen MitarbeiterInnen ein Diensthandy/-smartphone angeboten? <b>(M)</b>		
<input type="checkbox"/> ja, allen	<input type="checkbox"/> nein, nicht allen	
Sofern allen hauptamtlichen MitarbeiterInnen Diensthandys angeboten wurden: Werden diese genutzt?		
<input type="checkbox"/> ja, von allen	<input type="checkbox"/> von einem Teil	<input type="checkbox"/> nein, von niemandem
Verfügt jede(r) Mitarbeiter(in) über eine eigene Mailadresse? <b>(M)</b>		
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Steht dem Fanprojekt ein eigenes Fahrzeug zur Verfügung?		
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	



### 1.3.3 Sachmittel

Stehen ausreichend Sachmittel zur Deckung der laufenden Betriebskosten zur Verfügung?  
(M)

ja  nein

Werden nachfolgende Aktivitäten aus den verfügbaren Sachmitteln finanziert?  
(M = mind. 3 x „ja“)

Projekte:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Bildungsmaßnahmen:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Öffentlichkeitsarbeit:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Supervision:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Fortbildungen:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Weitere, und zwar:

Bitte nennen Sie Beispiele für wichtige Aktivitäten, für die die Sachmittel bisher nicht ausgereicht haben.

## 1.4 Transparenz, Überprüfbarkeit der Arbeit und Fortentwicklung

### 1.4.1 Erstellung und Analyse der Jahresplanung und Schwerpunkte

Bitte beschreiben Sie, wie die konzeptionelle Jahresplanung für die Fanprojektarbeit erfolgt. Nehmen Sie hierbei auch Bezug darauf, was die Ausgangspunkte der Planung sind, wie das Fanprojekt Handlungsbedarfe identifiziert und inwiefern Sie die Jahresplanung analysieren.

Welche Themen haben die Fanprojektarbeit im letzten Jahr in besonderer Weise geprägt?  
(maximal fünf Nennungen möglich)

- Teilnahme an der Lebenswelt der Fans
- Organisation von Jugendbegegnungen und Schaffung von Freizeitangeboten
- Bildungsarbeit und kulturpädagogische Arbeit
- Unterstützung von Fußballanhängern bei der Selbstorganisation
- Gewaltprävention
- Suchtprävention
- Beratung und Kurzintervention
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Netzwerkpartnern
- Gender Mainstreaming
- Öffentlichkeitsarbeit
- Sonstiges:



### 1.4.2 Dokumentation der Arbeit\*\*\*

Wie erfolgt die Dokumentation der Arbeit?  
(Mehrfachantworten möglich)

- Teamprotokolle
- Statistiken (z.B. BesucherInnen- und TeilnehmerInnenzahlen)
- Spieltagsreflexion
- Jahresbericht

Sonstiges:

\*\*\* Bitte verfügbare Dokumente bereithalten

### 1.4.3 Zielvereinbarungen\*\*\*

Gibt es Zielvereinbarungen mit den Finanziers oder anderen Institutionen, die Ziele der Arbeit, Prozesse der Leistungserbringung sowie notwendige strukturelle/organisatorische Voraussetzungen definieren?

- ja       nein

Liegen diese Zielvereinbarungen vor?

- ja       teilweise       nein

Wie werden diese Vereinbarungen überprüft/ausgewertet?

\*\*\* Bitte verfügbare Dokumente bereithalten

### 1.4.4 Teamsitzungen (M)

Finden regelmäßig Teamsitzungen statt?

- ja       nein

In welchem Turnus finden Teamsitzungen statt?

Im Turnus:





### 1.4.6 Supervision

Ist es gewährleistet, dass Supervision im Rahmen der Arbeitszeit in Anspruch genommen werden kann?
<input type="checkbox"/> ja ( <b>M</b> ) <input type="checkbox"/> nein
Wird die Supervision von den MitarbeiterInnen genutzt?
<input type="checkbox"/> ja, von allen <input type="checkbox"/> ja, von einem Teil <input type="checkbox"/> nein, von niemandem
Wenn „von einem Teil“ oder „nein, von niemandem“, bitte begründen:
Werden Supervisionen aus dem ordentlichen Etat bestritten?
<input type="checkbox"/> ja, vollständig <input type="checkbox"/> nein, nicht vollständig

### 1.4.7 Jahresetat

Wie erfolgt die Planung des Jahresetats?
<input type="checkbox"/> durch den Träger <input type="checkbox"/> durch die Leitung des Fanprojekts <input type="checkbox"/> gemeinsam
Hat die Leitung des Fanprojekts Einblick in den laufenden Etat?
<input type="checkbox"/> ja ( <b>M</b> ) <input type="checkbox"/> nein
Wenn „nein“, bitte nennen Sie mögliche Gründe:



## 1.5 Beirat / Netzwerkarbeit

### 1.5.1 Beirat nach NKSS\*\*\*

Ist ein Beirat nach NKSS vorhanden?	<input type="checkbox"/> ja ( <b>M</b> )	<input type="checkbox"/> nein
Wer hat den Vorsitz des Beirats inne?		
Wer ist Mitglied im Beirat? (Liste der aktuellen Beiratsmitglieder)		
Werden die Zuwendungsgeber und die KOS zum Beirat eingeladen?		
<input type="checkbox"/> ja ( <b>M</b> )	<input type="checkbox"/> nein	
Wie oft tagt der Beirat im Jahr?		
Im Schnitt	Mal ( <b>M</b> = mind. 1 Mal im Jahr und bei Bedarf)	
Liegt eine Geschäftsordnung für den Beirat vor?		
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Liegen Protokolle der Beiratssitzungen vor?		
<input type="checkbox"/> ja ( <b>M</b> )	<input type="checkbox"/> nein	
Wenn ja, werden diese der KOS und den Zuwendungsgebern zur Kenntnis gegeben?		
<input type="checkbox"/> ja ( <b>M</b> )	<input type="checkbox"/> nein	
Inwiefern trägt der Beirat zur Begleitung und Beratung der Arbeit des Fanprojektes bei? Bitte nennen Sie Beispiele.		

\*\*\* Bitte verfügbare Dokumente bereithalten

### 1.5.2 Örtlicher Ausschuss Sport und Sicherheit

Existiert ein örtlicher Ausschuss Sport und Sicherheit?	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Falls ja, nimmt das Fanprojekt an allen Sitzungen des Ausschusses teil?	
<input type="checkbox"/> ja ( <b>M</b> )	<input type="checkbox"/> nein
Wenn nein, bitte begründen.	



### 1.5.3 Bezug zu Regionalverbänden der BAG

Welche Formen des Austauschs innerhalb Ihres Regionalverbands nutzt das Fanprojekt? **(M)**  
*(M = Teilnahme an mindestens 66% der Regionalverbandstreffen in den letzten drei Kalenderjahren. Beispiel: Das Muss-Kriterium ist erfüllt, wenn 2020-2022 Teilnahmen an 4 von insgesamt 6 Regionalverbandstreffen erfolgten. Das Kriterium ist auch dann erfüllt, wenn diese Teilnahmen sich nicht über alle drei Kalenderjahre verteilen.)  
(Mehrfachantworten möglich)*

- regelmäßige Teilnahme an den Treffen des jeweiligen Regionalverbands, d. h. an Treffen in den letzten drei Kalenderjahren
- bedarfsorientierter Austausch
- Spieltagsreflexion
- es gibt keinen Austausch, weil

## 2 Prozessorientierung

### 2.1 Bezug zur Fanszene

#### 2.1.1 Akzeptanz in der Fanszene

Ist das Fanprojekt von der für das Fanprojekt relevanten Fanszene in seiner Rolle als Vermittlungsinstanz akzeptiert? *(aus Sicht des Fanprojekts)*

- ja: Wie zeigt sich dies?
- nein: Weshalb nicht? Welche Probleme gibt es?

Ist das Fanprojekt von der für das Fanprojekt relevanten Fanszene in seiner Rolle als Vermittlungsinstanz akzeptiert? *(aus Sicht des Vereins/des Fanbeauftragten)*

- ja: Wie zeigt sich dies?
- nein: Weshalb nicht? Welche Probleme gibt es?

Ist das Fanprojekt von der für das Fanprojekt relevanten Fanszene in seiner Rolle als Vermittlungsinstanz akzeptiert? *(aus Sicht der Fanszene)*

- ja: Wie zeigt sich dies?
- nein: Weshalb nicht? Welche Probleme gibt es?

#### 2.1.2 Begleitender bzw. aufsuchender Aspekt der Arbeit

Ist die Begleitung jugendlicher Fans an Spieltagen bei allen Heim- und Auswärtsspielen gewährleistet?

- ja **(M)**
- nein

Wenn nein, bitte begründen Sie weshalb.



Gesprächsleitfaden Qualitätssiegel „Fanprojekt nach dem NKSS“

Ist bei allen Heim- und Auswärtsspielen gewährleistet, dass mindestens ein/e hauptamtliche/r Mitarbeiter/in des Fanprojekts die Begleitung durchführt?

ja **(M)**                       nein

Wenn nein, bitte begründen Sie weshalb.

Bitte beschreiben Sie, in welcher Weise genau die Begleitung jugendlicher Fans zu Heim- und Auswärtsspielen üblicherweise erfolgt und wie viele Begleitpersonen des Fanprojekts in der Regel beteiligt sind.

Nimmt das Fanprojekt grundsätzlich bei allen Heim- und Auswärtsspielen an den Kurvengesprächen oder anderen Austauschformaten am Spieltag mit gleicher Zielsetzung teil?

ja **(M)**                       nein

Bitte beschreiben Sie das Format und begründen Sie, weshalb ein solcher Austausch u.U. nicht stattfindet.

Bitte beschreiben Sie die Bedeutung und den Mehrwert der Austauschformate für die Arbeit des Fanprojekts.

Ist das Fanprojekt bei allen Heim- und Auswärtsspielen im Austausch mit dem Gastfanprojekt bzw. dem gastgebenden Fanprojekt?

ja **(M)**                       nein

Wenn nein, bitte begründen Sie weshalb.

Bitte beschreiben Sie, wie sich über die Begleitung von Heim- und Auswärtsspielen hinaus der aufsuchende Aspekt der Arbeit des Fanprojekts gestaltet.

In welchen Bereichen bietet das Fanprojekt regelmäßig Angebote für die Fans außerhalb der Spieltagbegleitung an?  
(*Mehrfachantworten möglich*)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gruppenarbeit      | <input type="checkbox"/> offene Angebote                          |
| <input type="checkbox"/> Einzelfallberatung | <input type="checkbox"/> Sport- und freizeitpädagogische Angebote |
| <input type="checkbox"/> politische Bildung | <input type="checkbox"/> Jugendbegegnungen/Begegnungsfahrten      |
| <input type="checkbox"/> Bildungsarbeit     | <input type="checkbox"/> Kulturpädagogische Arbeit                |
| <input type="checkbox"/> Sonstige:          |   |

### 2.1.3 Analyse und Dokumentation von Entwicklungen der Fanszene

Bitte beschreiben Sie, wie Ihr Fanprojekt mittel- und langfristige Entwicklungen der Fanszene analysiert und ggf. dokumentiert. Beschreiben Sie auch, wie die Ergebnisse der Analyse/Dokumentation genutzt werden. **(M)**



## 2.2 Bezug zu Verein und Fanbeauftragten

### 2.2.1 Aufgaben des Fanprojekts und der Fanbeauftragten

Sind die Aufgaben zwischen Fanbeauftragten und Fanprojekt geklärt?  
(aus Sicht des Fanprojekts)

ja (M)                       nein

Wie sind die Aufgaben zwischen Fanbeauftragten und Fanprojekt geklärt? Funktionieren die getroffenen Vereinbarungen? Sofern es keine Klärung gibt, erläutern Sie die Gründe hierfür und beschreiben Sie die Konsequenzen. (aus Sicht des Fanprojekts)

Sind die Aufgaben zwischen Fanbeauftragten und Fanprojekt geklärt?  
(aus Sicht der Fanbeauftragten)

ja                                       nein

Wie sind die Aufgaben zwischen Fanbeauftragten und Fanprojekt geklärt? Funktionieren die getroffenen Vereinbarungen? Sofern es keine Klärung gibt, erläutern Sie die Gründe hierfür und beschreiben Sie die Konsequenzen. (aus Sicht der Fanbeauftragten)

### 2.2.2 Austausch mit Fanbeauftragten

Gibt es einen Austausch zwischen Fanprojekt und Fanbeauftragten des/der Bezugsvereins/e? (aus Sicht des Fanprojekts) (M)  
(Mehrfachantworten möglich)

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

Gibt es einen Austausch zwischen Fanbeauftragten des/der Bezugsvereins/e und dem Fanprojekt? (aus Sicht der Fanbeauftragten)  
(Mehrfachantworten möglich)

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

### 2.2.3 Kommunikation und Dialog mit dem Verein

Gibt es eine(n) Dialog/Kommunikation mit der Geschäftsführung des/der Bezugsvereins/e?  
(aus Sicht des Fanprojekts)  
(Mehrfachantworten möglich)

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil



<p>Gibt es eine(n) Dialog/ Kommunikation mit dem/den Sicherheitsbeauftragten des/der Bezugsvereins/e? <i>(aus Sicht des <u>Fanprojekts</u>)</i> <i>(Mehrfachantworten möglich)</i></p>
<p><input type="checkbox"/> regelmäßig, im Turnus: <input type="checkbox"/> bedarfsorientiert <input type="checkbox"/> es gibt keinen Austausch, weil</p>
<p>Gibt es sonstige Akteure des/der Bezugsvereins/e, mit denen ein regelmäßiger Dialog/eine regelmäßige Kommunikation stattfindet? <i>(aus Sicht des <u>Fanprojekts</u>)</i></p>
<p>Bitte nennen Sie Beispiele für den Nutzen/Mehrwert, welcher aus dem Dialog/der Kommunikation mit dem Verein für das Fanprojekt resultiert. <i>(aus Sicht des <u>Fanprojekts</u>)</i></p>
<p>Gibt es eine(n) Dialog/ Kommunikation mit dem Fanprojekt des/der Bezugsvereins/e? <i>(aus Sicht der <u>Geschäftsführung des Vereins</u>/(ggf. durch Fanbeauftragten zu beantworten))</i> <i>(Mehrfachantworten möglich)</i></p>
<p><input type="checkbox"/> regelmäßig, im Turnus: <input type="checkbox"/> bedarfsorientiert <input type="checkbox"/> es gibt keinen Austausch, weil</p>
<p>Gibt es eine(n) Dialog/ Kommunikation mit dem/den Sicherheitsbeauftragten des/der Bezugsvereins/e? <i>(aus Sicht des <u>Sicherheitsbeauftragten des Vereins</u>/(ggf. durch Fanbeauftragten zu beantworten))</i> <i>(Mehrfachantworten möglich)</i></p>
<p><input type="checkbox"/> regelmäßig, im Turnus: <input type="checkbox"/> bedarfsorientiert <input type="checkbox"/> es gibt keinen Austausch, weil</p>

## 2.3 Bezug zur Kommune und Einbindung in kommunale Netzwerke

### 2.3.1 Kommunikation mit der Kommune

<p>Gibt es eine(n) Dialog/Kommunikation mit den für das Fanprojekt kommunalen Zuständigen? <i>(aus Sicht des <u>Fanprojekts</u>) (M)</i> <i>(Mehrfachantworten möglich)</i></p>
<p><input type="checkbox"/> regelmäßig, im Turnus: <input type="checkbox"/> bedarfsorientiert <input type="checkbox"/> es gibt keinen Austausch, weil</p>
<p>Wie gestaltet sich die Kommunikation mit den für das Fanprojekt kommunalen Zuständigen? Gibt es positive Erfahrungen oder Verbesserungsmöglichkeiten? Wie transportiert das Fanprojekt seine Arbeit an die kommunalen Zuständigen? <i>(aus Sicht des <u>Fanprojekts</u>)</i></p>



<p>Gibt es eine(n) Dialog/Kommunikation mit den für das Fanprojekt kommunalen Zuständigen? <i>(aus Sicht des Trägers)</i> <i>(Mehrfachantworten möglich)</i></p>
<p><input type="checkbox"/> regelmäßig, im Turnus: <input type="checkbox"/> bedarfsorientiert <input type="checkbox"/> es gibt keinen Austausch, weil</p>
<p>Wie gestaltet sich die Kommunikation mit den für das Fanprojekt kommunalen Zuständigen? Gibt es positive Erfahrungen oder Verbesserungsmöglichkeiten? Wie transportiert das Fanprojekt seine Arbeit an die kommunalen Zuständigen? <i>(aus Sicht des Trägers)</i></p>
<p>Gibt es eine(n) Dialog/Kommunikation mit dem Fanprojekt? <i>(aus Sicht der Kommune)</i> <i>(Mehrfachantworten möglich)</i></p>
<p><input type="checkbox"/> regelmäßig, im Turnus: <input type="checkbox"/> bedarfsorientiert <input type="checkbox"/> es gibt keinen Austausch, weil</p>
<p>Wie gestaltet sich die Kommunikation mit dem Fanprojekt? Gibt es positive Erfahrungen oder Verbesserungsmöglichkeiten? Wie transportiert das Fanprojekt seine Arbeit an an die kommunalen Zuständigen? <i>(aus Sicht der Kommune)</i></p>

### 2.3.2 Vernetzung in der kommunalen Jugendarbeit

<p>Bitte führen Sie an, in welche kommunalen fachlichen Netzwerke das Fanprojekt eingebunden ist. <i>(M = Fanprojekt muss mind. in 1 Netzwerk vertreten sein)</i></p>
<p>Inwiefern ist der spezielle sozial-pädagogische Arbeitsauftrag mit jugendlichen Fußballfans anderen lokalen Institutionen der Jugendhilfe im Jugendhilfeausschuss bekannt und von diesen akzeptiert?</p>
<p>Gibt es aus der Sicht des Fanprojektes noch weitere relevante Netzwerke, die für das Fanprojekt wichtig sind? Bestehen Kontakte zu diesen?</p>
<p>Bitte erläutern Sie, wie sich die Eingebundenheit in die vorhergehend angeführten Netzwerke auf die Arbeit des Fanprojektes auswirkt.</p>



---

## Gesprächsleitfaden Qualitätssiegel „Fanprojekt nach dem NKSS“



## 2.4 Bezug zur Polizei

### 2.4.1 Polizei der Länder

Gibt es eine(n) Dialog/Kommunikation mit der Polizei? (*aus Sicht des Fanprojekts*) (M)  
(Mehrfachantworten möglich)

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

Wenn es keine Kommunikation gibt, welche Maßnahmen ergreift das Fanprojekt, um mit der Polizei zu kommunizieren oder in einen Dialog zu treten? (*aus Sicht des Fanprojekts*) (M)

Wie gestaltet sich die Kommunikation mit der Polizei? Gibt es positive Erfahrungen oder Verbesserungsmöglichkeiten? Bitte nennen Sie Beispiele. (*aus Sicht des Fanprojekts*)

Gibt es eine(n) Dialog/Kommunikation mit dem Fanprojekt? (*aus Sicht der Polizei*)  
(Mehrfachantworten möglich)

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

Wenn es keine Kommunikation gibt, welche Maßnahmen ergreift die Polizei, um mit dem Fanprojekt zu kommunizieren oder in einen Dialog zu treten? (*aus Sicht der Polizei*)

Wie gestaltet sich die Kommunikation mit dem Fanprojekt? Gibt es positive Erfahrungen oder Verbesserungsmöglichkeiten? Bitte nennen Sie Beispiele. (*aus Sicht der Polizei*)

### 2.4.2 Bundespolizei

Wie oft gibt es Kontakt zur Bundespolizei? (*aus Sicht des Fanprojekts*)  
(Mehrfachantworten möglich)

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

Zu welchen Themen gibt es Kontakte zur Bundespolizei? (*aus Sicht des Fanprojekts*)



## 2.5 Kommunikation und Konfliktprävention

### 2.5.1 Kommunikation zwischen Verein und Bezugsfanszene

Ist das Fanprojekt in Dialogangebote/-strukturen des Vereins mit seiner Bezugsfanszene eingebunden? (*aus Sicht des Fanprojekts*)  
(Mehrfachantworten möglich)

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

Ist das Fanprojekt in Dialogangebote/-strukturen des Vereins mit seiner Bezugsfanszene eingebunden? (*aus Sicht des Vereins/Fanbeauftragten*)  
(Mehrfachantworten möglich)

- regelmäßig, im Turnus:
- bedarfsorientiert
- es gibt keinen Austausch, weil

### 2.5.2 Maßnahmen zur Konfliktprävention

Welche Maßnahmen organisiert das Fanprojekt über die Spieltagsbegleitung hinaus zur Konfliktvorbeugung zwischen Fans, Verein und Polizei? (*aus Sicht des Fanprojekts*) (**M** = mind. 1 der vorgegebenen Maßnahmen)  
(Mehrfachantworten möglich)

- Schulungen
- Diskussionsveranstaltungen
- Gesprächsrunden
- Sonstiges:

Erhält das Fanprojekt von den externen Akteuren Rückmeldung zu den von ihm umgesetzten Maßnahmen zur Konfliktvorbeugung? Falls ja: Wie werden die Maßnahmen von den externen Akteuren wahrgenommen? Welche Stärken und Schwächen werden gesehen?

Wie werden die vom Fanprojekt umgesetzten Maßnahmen zur Konfliktvorbeugung (z.B. Spieltagsbegleitung, Schulungen, Gesprächsrunden, Diskussionveranstaltungen etc.) von den externen Akteuren wahrgenommen? Welche Stärken und Schwächen werden gesehen?  
(*aus Sicht der Polizei, sofern möglich*)

Wie werden die vom Fanprojekt umgesetzten Maßnahmen zur Konfliktvorbeugung (z.B. Spieltagsbegleitung, Schulungen, Gesprächsrunden, Diskussionveranstaltungen etc.) von den externen Akteuren wahrgenommen? Welche Stärken und Schwächen werden gesehen?  
(*aus Sicht des Vereins / ggf. Fanbeauftragten, sofern möglich*)



## 2.6 Öffentlichkeitsarbeit

### 2.6.1 Öffentlichkeitsarbeit nach innen

Wie gestaltet das Fanprojekt die Öffentlichkeitsarbeit ins interne Netzwerk (v.a. mit Blick auf den Beirat, das Land und den Fußball) über den Jahresbericht hinaus?

### 2.6.2 Öffentlichkeitsarbeit nach außen

Welche Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit nach außen werden vom Fanprojekt umgesetzt? (**M** = mind. 1 der vorgegebenen Maßnahmen)  
(Mehrfachantworten möglich)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Website            | <input type="checkbox"/> Social Media Auftritt |
| <input type="checkbox"/> Pressemitteilungen | <input type="checkbox"/> Jahresbericht         |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges:         |  |

Welche Informationen werden auf der Website / dem Social Media Auftritt des Fanprojekts der Öffentlichkeit zur Verfügung gestellt? (**M** = alle außer „Sonstiges“)  
(Mehrfachantworten möglich)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kontaktinformationen         | <input type="checkbox"/> Standort  |
| <input type="checkbox"/> Aktuelle Termine             | <input type="checkbox"/> Auftrag / Arbeitsansätze                        |
| <input type="checkbox"/> Erreichbarkeit an Spieltagen | <input type="checkbox"/> Informationen zu den Finanziers des Fanprojekts |
| <input type="checkbox"/> Erreichbarkeit allgemein     | <input type="checkbox"/> Sonstige:                                       |